

**GUÍA ORIENTATIVA DE LA
ASIGNATURA PRÁCTICUM I
DE TERCER CURSO DEL GRADO DE
MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

ÍNDICE

1. Calendario	3
2. Organización y actividades a realizar por los alumnos.....	4
3. La Memoria de Prácticas	5
4. Funciones del maestro tutor	6
5. Funciones del tutor de la Facultad	7
6. Elección y adjudicación de colegios	7
7. Evaluación y calificación	9
ANEXOS	10
a) Informe de evaluación del tutor de la Facultad.	10
b) Informe de evaluación del maestro tutor del colegio	11

1. Calendario

En el presente curso 2017-2018, el Prácticum I del Grado en Maestro en Educación Primaria se desarrollará durante los meses de noviembre y diciembre en horario escolar y con el siguiente calendario:

Convocatoria Ordinaria:

- Publicación de la relación de centros de prácticas: última semana de septiembre.
- Elección y adjudicación de colegios y tutores: primera quincena de octubre.
- Jornadas preparatorias: 30 de octubre de 2017.
- Estancia en los centros de prácticas: del 31 de octubre al 22 de diciembre de 2017.
- Fecha tope de entrega de Memorias de Prácticas: 9 de enero de 2018.
- Entrega de informes de evaluación de los Tutores y Coordinadores de los colegios: hasta el 10 de enero de 2018.
- Fecha tope de entrega de informes de evaluación de los Tutores de la Facultad de Educación: 24 de enero de 2018.
- Publicación de las calificaciones provisionales: 26 de enero de 2018.
- Publicación de las calificaciones definitivas: 5 de febrero de 2018.
- Cierre de actas: 9 de febrero de 2018.

Convocatoria Extraordinaria:

- Fecha tope de entrega de Memoria de Prácticas: 18 de junio de 2018.
- Fecha tope de entrega de informes de evaluación de los Tutores de la Facultad de Educación: 29 de junio de 2018.
- Publicación de las calificaciones provisionales: 3 de julio de 2018.
- Publicación de las calificaciones definitivas: 10 de julio de 2018.
- Cierre de actas: 11 de julio de 2018.

2. Organización y actividades a realizar por los alumnos

La estancia de los alumnos en los centros de prácticas se divide en dos periodos:

- a) En el primer periodo (tres primeras semanas), en la que el estudiante deberá rotar por todos los cursos de su etapa.
- b) En el segundo periodo (las cuatro últimas semanas), los alumnos deberán estar adscritos a un aula concreta de Primaria.

El coordinador de prácticas del colegio será el responsable de organizar dicha distribución.

Según el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio¹, el Proyecto Formativo en que se concreta la realización de las prácticas académicas externas *“deberá fijar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante”*. En la guía docente de la asignatura se señalan los objetivos, los contenidos y las competencias que se deben adquirir en las prácticas. A continuación se exponen las actividades que debe desarrollar el estudiante a lo largo de las prácticas:

- Observar, recoger y analizar información de la organización del centro y del aula.
- Colaborar con la dirección del centro en aquellas tareas que se le demanden.
- Colaborar con el tutor en el desarrollo de las actividades con el grupo clase.
- Colaborar con el tutor en el desarrollo de actividades de programación, desarrollo de actividades y tareas de evaluación.
- Diseñar distintas actividades puntuales, ponerlas en práctica y evaluar su desarrollo.
- Implicarse con el tutor en la realización de actividades de tutoría con alumnos y familiares.
- Colaborar con el tutor en la atención a la diversidad del alumnado y especialmente con aquellos alumnos que planteen unas necesidades educativas específicas.
- Participar, junto al tutor, en las reuniones del equipo de nivel y otros órganos del centro.

¹ Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

- Colaborar con la dirección del centro en la realización de actividades complementarias y extraescolares, así como otras de interés para el colegio que enriquezcan la formación de los alumnos.
- Conocer la unidad de orientación de los colegios y su estructura.
- Asistir a las Jornadas Preparatorias y a los seminarios que convoque su tutor.
- Elaborar la Memoria de Prácticas.

3. La Memoria de Prácticas

Los alumnos deben elaborar y hacer entrega al tutor académico de la Facultad de Educación una Memoria a la conclusión de las prácticas, cuyo tamaño oscile entre los 20 y 30 páginas más anexos. La presentación de la misma será en formato digital a través del Campus Virtual de la asignatura. Los estudiantes de la modalidad bilingüe deberán elaborar dicha memoria en lengua inglesa.

La Memoria deberá constar de los siguientes apartados:

- a) Introducción
- b) Recogida de información y análisis de la organización del centro educativo:
 - Órganos de gobierno y de coordinación docente.
 - Equipo de orientación y apoyo.
 - Organización de maestros y alumnos.
 - Relaciones del colegio con las familias y el entorno.
- c) Recogida de información y análisis del aula del segundo periodo del Prácticum:
 - Análisis de la Programación didáctica del aula (un área y un curso).
 - Organización de espacios y distribución de tiempos en el aula.
 - Utilización de recursos didácticos.
 - Procedimientos e instrumentos de evaluación.
- d) Análisis del alumnado (grupo-clase del segundo periodo de prácticas):
 - Características de los alumnos (educativas, psicológicas, sociales...).
 - Clima social del aula: interrelaciones personales.
 - Agrupamiento de los alumnos en el aula.

- e) Descripción y análisis de la práctica docente en los grupos en los que ha trabajado:
 - Análisis y comentarios sobre la intervención didáctica en el aula.
 - Unidades didácticas en las que ha colaborado y actividades planificadas.
 - Evaluación del desarrollo de las actividades planificadas.

- f) Reflexión sobre la práctica:
 - Análisis crítico, reflexión y valoración de los conocimientos adquiridos.
 - Diferencias observadas entre los distintos grupos-clase por los que ha rotado en el periodo de prácticas.
 - Relación entre la teoría aprendida en la Facultad de Educación y la realidad observada.
 - Reflexión personal sobre la experiencia en el periodo de prácticas.

- g) Fichas de seguimiento de las Jornadas Preparatorias.

- h) Referencias bibliográficas.

Observación importante: sería recomendable que dicha Memoria fuera supervisada por el maestro-tutor.

4. Funciones del maestro tutor

- a) Asegurar la acogida del alumnado en prácticas en los periodos que se establezcan a lo largo del curso escolar.
- b) Facilitar la programación didáctica del área.
- c) Iniciar y asesorar la práctica docente y orientadora del alumnado.
- d) Evaluar, a la conclusión del proceso, el desarrollo de las prácticas, siguiendo para ello los criterios y pautas del plan de prácticas establecido, y realizar el informe de valoración final de las competencias adquiridas por el alumno en colaboración con el responsable de la coordinación.

Estas funciones vienen recogidas en el Artículo 7 de la Orden de 05/06/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula el desarrollo de las

prácticas del alumnado universitario, en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

5. Funciones del tutor de la Facultad

El número de alumnos asignados a cada tutor se hará atendiendo a la carga docente del profesorado de la Facultad de Educación.

Las funciones a desarrollar son:

- a) Organizar las sesiones de tutoría y/o seminarios que estime oportunas con los alumnos tutelados, antes y durante el desarrollo del Prácticum, para orientar sobre el desarrollo de las prácticas. Dichas reuniones podrían tratar entre otros los siguientes aspectos:
 - Informar a los alumnos de las responsabilidades y tareas que tienen que realizar en el Prácticum I.
 - Valorar el trabajo realizado por los alumnos en los colegios (aportación de las tareas solicitadas por el profesor tutor).
 - Realizar aportaciones al grupo del seminario por parte del estudiante de manera que permita llevar a cabo un proceso de reflexión y valoración de sus experiencias.
 - Orientar y aclarar dudas y dirigir la realización de la Memoria de Prácticas.
- b) Coordinar la tutela con el maestro tutor.
- c) Visitar, si lo estima oportuno, a los alumnos en los colegios de prácticas para realizar el seguimiento de su progreso, observar dentro del aula el trabajo realizado por los alumnos y analizarlo conjuntamente con el tutor del colegio.
- d) Evaluar y calificar a los alumnos tutelados.
- e) Informar al Vicedecanato de Ordenación Académica, Prácticum y Profesorado de las posibles incidencias surgidas.

6. Elección y adjudicación de colegios.

En la última semana de septiembre el Vicedecanato de Ordenación Académica, Prácticum y Profesorado publicará el listado de los centros colaboradores de prácticas proporcionado por la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y

Deportes en Albacete. En el mes de octubre se hará un llamamiento público para adjudicar a los alumnos el colegio, siempre garantizando el derecho de todos los alumnos a poder realizar las prácticas. Los estudiantes elegirán según nota media del expediente, pudiendo delegar en otra persona dicha elección.

Los estudiantes de la modalidad bilingüe deberán realizar su periodo de prácticas en un centro educativo con Programas Lingüísticos en inglés en la etapa de Educación Primaria, o en su defecto, tener como tutor de colegio, un maestro especialista de Inglés. A su vez, a los estudiantes de esta modalidad se les asignará un tutor de la Facultad que verifique los requisitos establecidos para participar como docente en la modalidad bilingüe.

Tras la publicación del listado provisional, se establecerá un periodo de 10 días naturales para reclamar, finalizado el cual la Comisión de Prácticas resolverá las reclamaciones y publicará el listado definitivo.

Los alumnos que opten por realizar las prácticas en centros de otras provincias de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha o de la Comunidad de Valencia (con la que existe un Convenio de colaboración) deberán presentar una carta de aceptación del director del colegio elegido². Este escrito se podrá presentar presencialmente en Secretaría de la Facultad de Educación de Albacete con antelación al acto de adjudicación o en el mismo acto de adjudicación. También se podrá remitir mediante correo electrónico a secretaria.educacion.ab@uclm.es

Para poder realizar el Prácticum I es **imprescindible** disponer de certificación negativa de Delitos de Naturaleza Sexual, emitida por el Ministerio de Justicia³. El primer día de prácticas en el colegio, el estudiante deberá entregar copia de dicho certificado al coordinador de prácticas del colegio. Si no se cumple este requisito, el estudiante no podrá iniciar su periodo de prácticas. A su vez, antes de la fecha de adjudicación de colegios, el estudiante deberá presentar otra copia del certificado en la Secretaría de la Facultad de Educación ya sea presencialmente o mediante correo electrónico (secretaria.educacion.ab@uclm.es).

² En la página web de la Facultad de Educación de Albacete, se encuentra disponible un modelo de la carta a cumplimentar por el director de la escuela.

³ Puede obtenerse información sobre este certificado en <http://goo.gl/v5t49l>.

7. Evaluación y calificación

Para la evaluación tanto el maestro tutor como el tutor de la Facultad deberán cumplimentar los informes de evaluación correspondientes.

La calificación será el resultado de la nota media numérica emitida por cada uno de los dos tutores.

Es preciso aprobar cada parte por separado, con una nota mínima de 5. Los alumnos que tengan menos de un cinco en el Informe del colegio deberán repetir las prácticas.

Los alumnos que suspendan la Memoria de Prácticas tienen la oportunidad de presentarla en la convocatoria extraordinaria, una vez corregidas las deficiencias señaladas por el tutor de la Facultad de Educación.

La concesión de la Matrícula de Honor está condicionada a la obtención de una calificación de sobresaliente 10 y a la propuesta por unanimidad de ambos tutores, haciéndolo constar cada uno de ellos de forma razonada en el informe de evaluación. La Comisión de Prácticas otorgará la mención de “Matrícula de Honor” atendiendo a lo dispuesto en el R. D. 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, donde se establece que el número de estas menciones no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor; y siguiendo los criterios siguientes:

1. Si hay menos alumnos propuestos que posibilidades de entregar matrícula, se concederá a todos los alumnos.

2. Si hay más alumnos propuestos que posibilidades de entregar matrícula se constituirá un tribunal por profesores ajenos a las áreas implicadas de entre los miembros de la Comisión de Prácticas, el cual revisará de nuevo las Memorias de Prácticas y los informes de evaluación emitidos por los tutores y decidirá cuáles son los que reciben la matrícula de honor.

ANEXOS

a) INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR DE LA FACULTAD PRÁCTICUM I Curso escolar 2017-18

ALUMNO/A: GRADO (Primaria): CENTRO: TUTOR DE LA FACULTAD:
--

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS DEL PRÁCTICUM I	
	Calificación (0-10)
ASPECTOS FORMALES	
1. La Memoria de Prácticas contiene los aspectos formales: Índice, introducción, desarrollo, citas, conclusiones, etc.	
2. La Memoria muestra claridad expositiva, corrección lingüística y una estructuración ordenada de los contenidos	
ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTENIDO	
1. Analiza el entorno del centro (ciudad, pueblo o barrio) vinculándolo a las posibilidades de mejora educativa del alumnado.	
2. Analiza e identifica la organización del centro con las posibilidades para la participación, las relaciones con las familias y las posibilidades para el aprendizaje.	
3. Analiza la organización del aula (grupo-clase, planificación curricular, tiempos y espacios) valorando las posibilidades para el aprendizaje del alumnado.	
4. Presenta y son adecuadas las actividades que, en relación con la Programación didáctica del área, ha planificado, desarrollado y evaluado.	
5. Realiza apreciaciones adecuadas sobre la relación entre la teoría aprendida en la Facultad de Educación y la realidad observada en el centro.	
6. Contiene un análisis suficiente sobre los conocimientos adquiridos en las prácticas tanto a nivel de centro como de aula.	
7. Resume de manera crítica y reflexiva el contenido de las ponencias de las Jornadas preparatorias.	

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA A SEMINARIOS:	
	Calificación (0-10)
¿Ha asistido a los seminarios o tutorías manteniendo una actitud de interés y participación en los mismos? ¿Ha realizado aportaciones al grupo que permitan llevar a cabo un proceso de reflexión y valoración de sus experiencias? ¿Emplea de manera efectiva la tutorización recibida en los seminarios para la elaboración de la Memoria del Prácticum?	

Calificación del tutor de la Facultad (media aritmética de los ítems expresados anteriormente)

La calificación final se calcula como la media numérica de las calificaciones emitidas por cada uno de los dos tutores.

Calificación final (expresada de 0 a 10):

Albacete, _____ de _____ de 201__

El tutor/a de la Facultad de Educación

Fdo.: _____

**b) INFORME DE EVALUACIÓN DEL MAESTRO TUTOR DEL COLEGIO
PRÁCTICUM I
Curso escolar 2017-18**

ALUMNO/A: CENTRO: MAESTRO TUTOR Y DNI:

COMPETENCIAS PRÁCTICUM I / Destrezas, habilidades, capacidades	
A. CONOCIMIENTO DEL AULA: IMPLICACIÓN EN LOS PROCESOS DE INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN	
	Calificación (0-10)
1. Se interesa por las relaciones que existen entre los alumnos/as, sus problemas y las cosas que les preocupan	
2. Se informa de la estructura del grupo-clase (alumnado aceptado, aislado, rechazado; líderes...), y actúa en consecuencia para integrarlos y cohesionar el grupo	
3. Se preocupa por mantener la atención y la participación del alumnado a través de las normas de aula acordadas	
4. Colabora en la mejora de la convivencia y la resolución de conflictos	
B. COLABORACIÓN CON EL TUTOR EN EL PROCESO EDUCATIVO	
1. La programación de actividades por el alumno/a de prácticas responde a la planificación de la Programación didáctica del aula	
2. Plantea diferentes tipos de actividades para atender a la diversidad del alumnado	
3. En el desarrollo de las actividades utiliza diversas estrategias para motivar al alumnado	
4. Utiliza distintos agrupamientos dentro del aula en función de la actividad prevista	
5. Se interesa por la acción tutorial y actúa en consecuencia	
6. Colabora con el tutor en las relaciones con el entorno y la comunicación a los familiares	
C. PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL CENTRO	
1. Se ha implicado en la realización de actividades complementarias y extraescolares	
2. Asiste a las reuniones del equipo de nivel mostrando interés por los temas tratados	
3. Asiste a las reuniones de Claustro	

D. COMPROMISO Y ACTITUD PERSONAL	
1. Manifiesta cercanía y afecto hacia los alumnos/a	
2. Es puntual y asiste diariamente a clase	
3. En general, ha mostrado una actitud positiva con el tutor y con el centro	

La calificación numérica del tutor del colegio se calcula a partir de la media aritmética de los ítems expresados anteriormente. (*Expresada de 0 a 10*):

Albacete, _____ de _____ de 201__

VºBº

El Coordinador de Prácticas

(Sello del colegio)

El Tutor/a del centro educativo

Fdo.: _____

Fdo.: _____